knappe lehbrink

Code of Conduct



Unser Code of Conduct (Verhaltenskodex)

Wirtschaftlicher Erfolg und gesellschaftliche Verantwortung sind zwei Ziele unseres Unternehmens, die sich nicht voneinander trennen lassen. Verantwortungsvolles und ethisches Verhalten gegenüber Mitarbeitern, Geschäftspartnern, der Gesellschaft und der Umwelt sind ein fester Bestandteil unseres Wertesystems.

Wir veröffentlichen diesen Kodex nicht, weil wir unangebrachtes Verhalten befürchten, sondern, weil wir den außergewöhnlichen Respekt unseres Teams und dessen Werte bereits jetzt schätzen und lieben. Das ist die Basis, aufgrund der wir unseren Kodex aufbauen.

Wir sehen es außerdem als Pflicht an, sich gegenüber aufstrebenden nationalistischen und fremdenfeindlichen Bewegungen zu positionieren und eine klare Kante zu zeigen.

Wir glauben, dass uns die gegenseitige Artikulation unserer Werte und Verantwortlichkeiten eine klare Richtung bietet, falls es in der Zukunft Abweichungen davon geben sollte. Wir alle haben uns dazu verpflichtet, diesen Kodex mit dem Wachstum unseres Teams und Kundenstamms durchzusetzen und weiterzuentwickeln.



Der Ruf eines jeden Unternehmens

Der Ruf eines jeden Unternehmens hängt maßgeblich vom Verhalten seines Managements sowie seiner Mitarbeiter ab. Daher wird auch das Bild unseres Unternehmens in der Öffentlichkeit durch unsere Werte, unser Verhalten und unsere Einhaltung von Recht und Gesetz beeinflusst.

So wie wir bei Knappe + Lehbrink diese Werte und die Inhalte dieses Kodexes anwenden, erwarten wir von unserem Team, dass es diesen auch auf das tägliche Leben außerhalb des Unternehmens anwendet.

Ganz besonders gilt der Verhaltenskodex aber natürlich für die Interaktion im Team untereinander, einschließlich aller von Knappe + Lehbrink veranstalteten Events, gemeinsamen Chat- und Video-Konferenzen, die Kommunikation auf Social Media, die Kommunikation mit unseren Kunden, Lieferanten sowie Geschäftspartnern und für die Kommunikation auf Konferenzen oder Veranstaltungen, bei denen wir die Knappe + Lehbrink Promotion GmbH vertreten.

Personen, die sich gesetzeswidrig verhalten oder sich gar auf Kosten des Unternehmens bereichern, schaden allen im Unternehmen. Ein solches Verhalten kann daher nicht toleriert werden.

Verantwortung tragen

Dieser Kodex erinnert uns daran, dass unsere Geschäftstätigkeit von einem klaren Wertesystem geleitet sein muss und wir die Verantwortung für unsere Handlungen tragen – gegenüber unseren Kollegen, unseren Kunden, unseren Geschäftspartnern und der Gesellschaft, in der wir leben und arbeiten.

Leitfaden und Entscheidungshilfe

Dieser Verhaltenskodex soll als Leitfaden für uns alle dienen, um unser Verhalten zu lenken, fundierte Entscheidungen zu treffen und Knappe + Lehbrink als erfolgreiches Unternehmen und verlässlichen Arbeitgeber am Markt zu stärken und die Position weiter auszubauen. Der Erfolg von Knappe + Lehbrink beruht vor allem auf den Menschen, die in unserem Unternehmen arbeiten. Sie sind das Herzstück unseres Unternehmens, und ihre Integrität, Professionalität und Teamarbeit prägen unser Ansehen in der Branche.

Geltungsbereich

Die Einhaltung aller geltenden Gesetze und Vorschriften ist für uns selbstverständlich – sowohl auf lokaler als auch auf nationaler und internationaler Ebene.

Darüber hinaus sind wir alle – Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Geschäftsführung, Vorgesetzte, Auszubildende und Praktikanten – verpflichtet, die in diesem Code of Conduct festgelegten Grundsätze einzuhalten. Führungskräfte haben dabei eine besondere Vorbildfunktion. Der Code of Conduct findet Anwendung bei allen Aktivitäten, Geschäftsprozessen und Veranstaltungen.

Er ist außerdem bindend für alle Geschäftspartner, Lieferanten und sonstige externe Partner, die mit unserem Unternehmen in Verbindung stehen. Es wird erwartet, dass auch diese Parteien die in diesem Dokument festgelegten Prinzipien und Standards einhalten.

Personengruppen sind in neutraler Form bezeichnet, wobei alle Personen aller Geschlechter gemeint sind. Die neutrale Sprache dient lediglich der besseren Lesbarkeit!

Unser Unternehmen richtet sich nach den Konventionen der IAO/ILO Kernarbeitsnormen und den Grundprinzipien der Internationalen Arbeitsorganisation (IAO/ILO). Wir verpflichten uns, diese Prinzipien in unseren Geschäftspraktiken umzusetzen und sicherzustellen, dass sie von unseren Geschäftspartnern und Lieferanten ebenfalls eingehalten werden.

Grundprinzipien: Vertrauen und Wertschätzung

Niemand ist perfekt, wir machen alle Fehler und lernen täglich dazu. Wir alle sollen stets neugierig, interessiert und hilfsbereit sein.

Persönliche Integrität und ein sicheres Urteilsvermögen jedes Einzelnen sind durch nichts zu ersetzten.

- **Respekt:** Alle werden mit Respekt behandelt, unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Identität, Alter, Religion, sexueller Orientierung, Gesundheitsstatus, politischer Überzeugung, Mitgliedschaften in Arbeitnehmervertretungen oder anderen persönlichen Merkmalen.
- **Mobbing:** Mobbing wird nicht toleriert und entsprechend sanktioniert.
- **Sexuelle Belästigung:** In unserem Unternehmen ist kein Platz für sexuelle Belästigung!
- **Inklusion:** Vielfalt und Chancengleichheit sollen gefördert werden. Diskriminierung jeglicher Art ist verboten.
- **Transparenz und Offenheit:** Kommunikation erfolgt offen, ehrlich und nachvollziehbar.
- **Ehrlichkeit:** Niemand soll ein schlechtes Gefühl haben, die Wahrheit auszusprechen. Nur durch ehrliche Aussagen kann man erfolgreich zusammenarbeiten und die besten Arbeitsergebnisse erzielen. Dies gilt für alle Teammitglieder.
- **Interessenskonflikte:** Mitarbeitende, die von einem möglichen oder tatsächlichen Interessenskonflikt betroffen sind, sind verpflichtet, ihren Vorgesetzten oder die Geschäftsführung davon rasch in Kenntnis zu setzen, um eine schnelle Klärung herbeizuführen.

Kommunikation

Es ist Aufgabe des Unternehmens und seiner Führungskräfte, ein Klima zu schaffen, in dem Themen offen und ohne Sorge vor Folgen angesprochen werden können.

- **Freundlichkeit:** Es soll eine höfliche und konstruktive Sprache verwendet werden.
- **Offenheit:** Aktives Zuhören ist wichtig, Meinungen und Beiträge anderer werden berücksichtigt.
- **Kein Hass:** Eine beleidigende, diskriminierende oder belästigende Sprache wird vermieden.
- **Achtung:** Die persönliche Würde, Privatsphäre und die Persönlichkeitsrechte jedes Einzelnen werden respektiert. Niemand soll bevormundet werden. Es ist kein Platz für diskriminierende Witze egal ob als Wort, Bild oder Video. Sarkasmus soll vermieden werden, erniedrigende Aussagen sind nicht erwünscht.
- **Slang:** Slangs oder Redewendungen, die möglicherweise in anderen Kulturen oder Sprachen falsch verstanden werden könnten, sollten vermieden werden.
- **Klare Sprache:** Fremdwörter oder Fach-Jargon sollen vermieden werden, wenn es nicht alle im Gespräch verstehen könnten.
- **Austausch:** Wenn etwas missverstanden werden könnte, ist es besser in den persönlichen Austausch zu gehen, da geschriebene Inhalte eher zu Missverständnissen führen können.
- **Feedback:** Feedback soll freundlich, respektvoll, klar, konstruktiv sowie auf Ziele und Werte ausgerichtet sein und nicht auf persönliche Vorlieben. „Besserwisser“-Aussagen sind nicht erwünscht.
- **Entschuldigungen:** Alle machen Fehler, Entschuldigungen sollten ausgesprochen und angenommen werden. Niemand ist perfekt.

Verhalten am Arbeitsplatz und in der Gemeinschaft

Von allen Mitarbeitenden wird erwartet, dass sie rücksichtsvoll miteinander arbeiten und umgehen. So tragen wir zu einer gemeinschaftlichen, positiven und gesunden Umgebung bei, in der das Team am erfolgreichsten ist.

Wir glauben an den Spirit eines Anfängers und daran, dass man stetig dazu lernen möchte. Es ist absolut in Ordnung zu sagen „Ich weiß es nicht“ oder „Ich verstehe das nicht“. Die Redewendung „es gibt keine dummen Fragen“ wird bei uns gelebt, denn nur dadurch lernen wir dazu.

- **Zusammenarbeit:** Unterstützung und ein kooperatives Arbeiten stehen an erster Stelle, ebenso wie das kollegiale Arbeiten an gemeinsamen Zielen.
- **Verantwortung:** Für Handlungen wird Verantwortung übernommen, die Fehlerkultur ist nachhaltig.
- **Sicherheit:** Unsere Umgebung soll sicher sein, so dass niemand Angst haben muss, sich zu äußern oder teilzunehmen.
- **Chancengleichheit:** Alle sollen die gleichen Chancen haben, unabhängig von persönlichen Merkmalen.
- **Zeit:** Sollte gerade keine Zeit für einen gemeinsamen Austausch sein, soll dies offen kommuniziert und ein neuer Termin definiert werden. Alternativ kann auch an ein anderes Teammitglied verwiesen werden.
- **Firmeneigentum und Vermögenswerte:** Wir legen Wert auf den verantwortungsbewussten Umgang mit Firmeneigentum jeglicher Art, egal ob physisch oder geistig. Firmenvermögen soll ausschließlich für die vorgesehenen Geschäftszwecke genutzt werden.
- **Eigentum anderer:** Wir erwarten ebenfalls einen sorgfältigen Umgang mit dem Eigentum anderer. Vandalismus und Diebstahl werden nicht toleriert.

Arbeitspraktiken

Die Gewährleistung fairer Arbeitsbedingungen ist fester Bestandteil unserer Unternehmenskultur.

- **Faire Entlohnung:** Wir stellen eine gerechte und faire Vergütung für alle Mitarbeiter sicher. Wir gewähren alle vorgeschriebenen Sozialleistungen und halten uns an geltendes Recht.
- **Einhaltung von Arbeitszeitgesetzen:** Wir halten uns an alle gesetzlichen und vertraglichen Regelungen zu Arbeitszeiten, Pausen und Freizeit.
- **Arbeitssicherheit und Gesundheit:** Wir sorgen für sichere Arbeitsbedingungen und fördern das Wohlergehen aller. Durch den Aufbau und die Anwendung angemessener Arbeitssicherheitssysteme werden notwendige Vorsorgemaßnahmen gegen Unfälle und Gesundheitsschäden, die sich im Zusammenhang mit der Tätigkeit ergeben können, getroffen. Es erfolgen regelmäßige Schulungen über geltende Gesundheitsschutz- und Sicherheitsnormen.
- **Vereinigungsfreiheit:** Wir erkennen das Recht aller an, sich zu organisieren, Gewerkschaften beizutreten oder kollektive Verhandlungen zu führen.
- **Keine Zwangs-, Pflicht- und Kinderarbeit:** Jegliche Form von Zwangsarbeit, Pflichtarbeit oder Kinderarbeit ist strikt verboten. Es wird erwartet, dass alle Beteiligten die Rechte der Arbeitnehmer respektieren und keine unethischen Arbeitspraktiken anwenden.
  Die Einhaltung der Menschenrechte entlang der Lieferkette hat für Knappe + Lehbrink oberste Priorität.

Umgang mit Konflikten / Problemen

Das Schlimmste, was passieren kann, ist, dass jemand schweigt, wenn es Probleme gibt. Nur eine offene Aussprache von Bedenken trägt entscheidend dazu bei, dass Fehlverhalten seltener auftritt bzw. frühzeitig erkannt und korrigiert wird. Um Konflikte und Probleme so gut wie möglich aus dem Weg zu räumen, sollten folgende Punkte beachtet werden:

- **Zeitnahe Lösung:** Konflikte sollen zeitnah angesprochen werden.
- **Respektvolle Klärung:** Konflikte sollten ruhig und respektvoll gelöst werden.
- **Unterstützung einholen:** Im Zweifelsfall werden die direkten Vorgesetzen oder die Geschäftsführung miteinbezogen.
- **Keine Vergeltungsmaßnahmen:** Keine Vergeltungsmaßnahmen gegenüber Personen, die Missstände ansprechen.
- **Vertrauliche Meldung:** Bei der Meldung von Konflikten oder Problemen bleibt die Vertraulichkeit selbstverständlich gewahrt, so dass der meldende Mitarbeiter keine negativen Folgen zu befürchten hat.

Geschäftspraktiken

- **Fairer Wettbewerb:** Die Normen fairer Geschäftstätigkeit werden eingehalten und unethische Praktiken vermieden, die geltenden Kartellgesetze haben Gültigkeit. Absprachen mit Wettbewerbern zu Preisen und Konditionen sind verboten.
- **Verbot von Bestechung und Korruption:** Korruption, Bestechung, Erpressung oder jegliche Form von Vorteilsnahme oder die Gewährung von Vorteilen an Dritte ist strikt untersagt.
- **Betrug:** Jede Form des Betrugs ist verboten.
- **Zuwendungen:** Zuwendungen, etwa im Rahmen von Einladungen oder im Zusammenhang mit Werbemaßnahmen, die dem Zweck dienen, Geschäftsbeziehungen zu fördern oder Produkte oder Dienstleistungen zu präsentieren, sind – soweit maßvoll – zulässig. Diese Zuwendungen müssen alledings einem berechtigten geschäftlichen Zweck dienen.
- **Loyales Verhalten:** Jegliches Verhalten soll loyal sein, Interessenskonflikte sollen vermieden werden.
- **Finanzielle Integrität:** Wir führen unsere Geschäfte, die Aufbewahrung von Unterlagen sowie die Finanzberichterstattung ordnungsgemäß und transparent aus.

Kunden

- **Partnerschaftliche Beziehungen:** Wir verstehen uns als Partner unserer Kunden. Langfristige Kundenbeziehungen dienen unserem Geschäftserfolg. Unser Anspruch ist es daher, unseren Kunden sichere und einwandfreie Produkte und Dienstleistungen von hoher Qualität zu bieten.
- **Qualitätsansprüche:** Produkte und Dienstleistungen dürfen weder Mängel noch gefährliche Eigenschaften aufweisen, welche die Gesundheit beeinträchtigen oder Eigentum schädigen könnten.

Lieferanten

- **Langfristige Geschäftsbeziehungen:** Wir streben mit unseren Lieferanten langfristige Geschäftsbeziehungen an und setzen auf eine beständige, vertrauensvolle Arbeit mit konkreten Absprachen und Vereinbarungen.
- **Respektvoller Umgang:** Der Umgang mit Lieferanten erfolgt respektvoll und höflich. Die Geschäftsbeziehung soll stets ehrlich und offen sein.
- **Transparente Kommunikation im Sinne der Prozessoptimierung:** Die Kommunikation mit Lieferanten erfolgt professionell und transparent. Dabei sollen beide Parteien die ganzheitliche Prozessoptimierung im Augebehalten.

Marketing

- **Wahrheitsgetreue Angaben:** Wir machen in Bezug auf unsere Produkte und Dienstleistungen stets wahrheitsgetreue Angaben.
- **Keine irreführenden Informationen:** Durch irreführende Informationen über Produkte und Dienstleistungen kann sowohl unseren Kunden als auch unserem Ruf Schaden zugefügt werden. Dies widerspricht unseren Grundsätzen und ist unzulässig.
- **Sorgfältige Umsetzung:** Die Mitarbeiter aus Marketing, Werbung oder Vertrieb müssen auf die Umsetzung der oben genannten Punkte besonders achten.

Datenschutz und Informationssicherheit

Wir nutzen die IT-Systeme, die uns von unserer Firma zur Verfügung gestellt werden, zur Erfüllung unserer Aufgaben und tragen zum Schutz dieser Systeme und Geräte vor internem und externem Missbrauch bei.

Dabei beachten wir die geltenden Gesetze und Regeln, wenn wir personenbezogene Daten und Informationen erheben, speichern, verarbeiten oder übertragen.

- **Vertraulichkeit:** Sensible Daten werden respektiert und Vertraulichkeit gewahrt. Die Persönlichkeitsrechte anderer werden ebenfalls geschützt.
- **Informationssicherheit**: Persönliche und geschäftliche Daten sowie das gesamte geistige Eigentum wird geschützt und gewahrt. Unsere Produktentwicklungen sowie sonstige Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse unseres Unternehmens werden vor unbefugtem Zugriff und Missbrauch geschützt.
- **Sensible Daten unserer Kunden und Geschäftspartner:** Im gleichen Maße schützen wir die sensiblen Daten und vertraulichen Informationen, die uns von unseren Kunden und Geschäftspartnern anvertraut oder zugänglich gemacht wurden vor unerlaubter Erlangung, Nutzung oder Offenlegung.
- **Geltende gesetzliche und behördliche Vorgaben:** Beim Umgang mit persönlichen Daten und Informationen sind die gesetzlichen und behördlichen Vorgaben einzuhalten.

Nachhaltigkeit und ökologische Verantwortung

- **Rohstoffe:** Wir arbeiten überwiegend mit Karton- und Wellpappe aus bis zu 80 % Altpapier.
- **Betriebsstoffe:** Über 90 % der Betriebsstoffe sind ökologisch abbaubar. Wir verwenden für die Herstellung unserer Produkte kein Wasser.
- **Nachhaltigkeit:** Das Prinzip der Nachhaltigkeit wird in allen Aktivitäten und Entscheidungen verfolgt und es erfolgt ein sorgsamer Umgang mit natürlichen Ressourcen. Der ökologische Fußabdruck soll durch verantwortungsbewusste Entscheidungen reduziert werden. Umweltfreundliche Prozesse werden gefördert, natürliche Ressourcen möglichst geschont.
- **Beschaffung:** Wo immer möglich sollen Ressourcen aus nachhaltigen Quellen entlang der Lieferkette beschafft werden.
- **Erneuerbare Energien:** Durch die Nutzung von erneuerbaren Energien (Erdwärme und Sonnenenergie) sorgen wir für eine nachhaltige Produktion.
- **Reduzierung der Umweltbelastung:** Während der Produktion soll der Einsatz und der Verbrauch von Ressourcen sowie die Erzeugung von Abfall jeder Art reduziert werden.

Abfallstoffe / Gefahrstoffe

- **Entsorgung:** Unsere Vorgaben zur Abfallentsorgung sollen eingehalten werden! Alle Abfälle werden im Unternehmen getrennt und entsprechend verantwortungsvoll durch Fachfirmen recycelt oder fachgerecht entsorgt.
- **Mögliche Gefahrstoffe/Sonderabfälle:** Diese werden getrennt gesammelt und ebenfalls durch Fachfirmen entsorgt.

Entscheidungsfindung

Wer im Einzelfall einmal unsicher ist, ob eine Entscheidung im Einklang mit den Anforderungen des Code of Conduct steht, kann dies anhand der folgenden Fragen überprüfen:

- Ist meine Entscheidung legal, und steht sie im Einklang mit den Regeln des Unternehmens?
- Kann ich die Entscheidung im besten Interesse des Unternehmens und frei von konkurrierenden eigenen Interessen fällen?
- Kann ich die Entscheidung gut mit dem eigenen Gewissen vereinbaren?
- Kann ich die Entscheidung problemlos nach außen offenlegen? Würde sie auch einer Überprüfung durch Dritte standhalten?
- Wird durch meine Entscheidung der gute Ruf des Unternehmens gewahrt?

Verstöße gegen diesen Kodex

Es ist nicht unser Ziel, ein Ranking über gutes oder schlechtes Verhalten zu führen. Vielmehr kommt es darauf an, dass man zu den Fehlern steht, die man gemacht hat und sich einer klaren und konsequenten Verbesserung verpflichtet.

- Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex sollen offen angesprochen werden.
- Wer von Verstößen erfährt, sollte sich zunächst an eine Vertrauensperson in seinem unmittelbaren Arbeitsumfeld wenden. Ist dies nicht möglich oder in bestimmten Situationen nicht angeraten, stehen den Mitarbeitern selbstverständlich die Vorgesetzten oder die Geschäftsführung zur Seite.

Dieser Code of Conduct ist kein starres Dokument und wird daher (z.B. bei sich ändernder Gesetzeslage oder Änderungen in Bezug auf die Geschäftsfelder) entsprechend aktualisiert.

Die Kontinuität und ständige Weiterentwicklung unseres Unternehmens hängen maßgeblich von unserem Bekenntnis zur gesellschaftlichen Verantwortung und unserem Ruf als vertrauenswürdige Geschäftspartner ab.

Wir bedanken uns dafür, dass jeder und jede Einzelne durch die Integrität des persönlichen Verhaltens einen Beitrag hierzu leistet.

Simone Knappe
Geschäftsführung

Oliver Lehbrink
Geschäftsführung

Kontakt für Fragen oder Meldungen

Knappe + Lehbrink Promotion GmbH
Daria Frei, Veronika Sysa
Maschbruchstraße 22-28
32257 Bünde

Tel: +49 5223 9270-0
Mail: info@kl-promotion.de

Stand: April 2025